

Beskrivelse av timekonto i NettLønn

Mange selskaper ønsker å vise på lønsslippene en timekonto (timebank) som forteller hvor mye netto overtid (Overtid - Avspasering) som er blitt jobbet.

I NettLønn kaller vi dette for "Innarbeidede timer"

"Innarbeidede timer" skal til enhver tid vise Overskudd/underskudd av overtidstimer.

"Innarbeidede timer" blir beregnet på følgende måte:

Innarbeidede timer = IT* + Overtid til avspasering – Avspaserte timer

* - Inngående timer legges inn kun første gang under Ansatte >> Lønnsdetaljer og Timekonto.






MERK ! Feltet Timekonto (Ansatte >> Lønnsdetaljer) vil bli oppdatert automatisk når lønnskjøringen godkjennes.

1. Oppretting av lønnsarter (3 stk.) for timekonto.





Lønnsarten for "Overtid til avspasering" kan se slik ut under. Merk spesielt det vi har satt rød ring rundt (fig 1).

Lønnsarter	Overtid 100% Timekonto (859)
Artnummer	859
Lønnsartnavn	Overtid 100% Timekonto
Kontonummer	5005
Motkonto	5005
Tekst ved bruk av motkonto	Overtid
Beskrivelse lønnsinntekt	(LTkode) Inntektstype - Fordel - Beskrivelse - Skatte/avgiftsreg (000)
Sats	0,00
Antall	1,0000
Satsandel	2,0000
Fra Ansattkort	Timesats
Obligatorisk tjenestepensjon	<input type="checkbox"/>
Skatte- og avgiftsregler	
Etterbetales	<input type="checkbox"/>
Er trekk	<input type="checkbox"/>
Trekktipe	0
Er overtid	<input type="checkbox"/>
Timekonto	Overtid til avspasering
Er fast lønnspost	<input checked="" type="checkbox"/>
Skjul lønnspost på lønns slipper	<input type="checkbox"/>
Rangering	Rangering (nr. 13)
Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>
Taes med i lønnsgrunnlag	
Arbeidsgiveravgift (AA)	<input type="checkbox"/>
Pensjon	<input type="checkbox"/>
Feriepenger (FP)	<input type="checkbox"/>
Utbetaling	<input type="checkbox"/>
Skatt(tabell) (TG)	<input type="checkbox"/>
Skatt(prosent) (PG)	<input type="checkbox"/>
Sykepenger (SP)	<input type="checkbox"/>
	Overtid timekonto

Lønnsarten for "Innarbeidede timer" kan se slik ut under (fig 2):

Lønnsarter	Innarbeidede timer (860)	 
Artnummer	860	
Lønnsartnavn	Innarbeidede timer	
Kontonummer	5005	▼
Motkonto	5005	▼
Tekst ved bruk av motkonto		
Beskrivelse lønnsinntekt	(LTkode) Inntektstype - Fordel - Beskrivelse - Skatte/avgiftsreg (000)	
Sats	1,00	
Antall	1,0000	
Satsandel	1,0000	
Fra Ansattkort	Ingen	▼
Obligatorisk tjenestepensjon	<input type="checkbox"/>	
Skatte- og avgiftsregler		▼
Etterbetales	<input type="checkbox"/>	
Er trekk	<input type="checkbox"/>	
Trekktipe	0	
Er overtid	<input type="checkbox"/>	
Timekonto	Innarbeidede timer	▼
Er fast lønnspost	<input checked="" type="checkbox"/>	
Skjul lønnspost på lønsslipper	<input type="checkbox"/>	
Rangering	 Rangering (nr. 13)	
Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/> 	
Tæs med i lønnsgrunnlag		
Arbeidsgiveravgift (AA)	<input type="checkbox"/>	
Pensjon	<input type="checkbox"/>	
Feriepenger (FP)	<input type="checkbox"/>	
Utbetaling	<input type="checkbox"/>	
Skatt(tabell) (TG)	<input type="checkbox"/>	
Skatt(prosent) (PG)	<input type="checkbox"/>	
Sykepenger (SP)	<input type="checkbox"/>	
	Innarbeidede timer	

Lønnsarten for " Avspaserte timer" kan se slik ut under (fig 3)

Lønnsarter	Avspaserte timer (861)	
Artnummer	861	
Lønnsartnavn	Avspaserte timer	
Kontonummer	5005	▼
Motkonto	5005	▼
Tekst ved bruk av motkonto		
Beskrivelse lønnsinntekt	(LTkode) inntektstype - Fordel - Beskrivelse - Skatte/avgiftsregel (000)	
Sats	1,00	
Antall	1,0000	
Satsandel	1,0000	
Fra Ansattkort	Ingen	▼
Obligatorisk tjenstepensjon	<input type="checkbox"/>	
Skatte- og avgiftsregler		▼
Etterbetales	<input type="checkbox"/>	
Er trekk	<input checked="" type="checkbox"/>	
Trekktipe	0	
Er overtid	<input type="checkbox"/>	
Timekonto	Avspaserte timer	▼
Er fast lønnspost	<input checked="" type="checkbox"/>	
Skjul lønnspost på lønns slipper	<input type="checkbox"/>	
Rangering	 Rangering (nr. 13)	
Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>	
Taes med i lønnsgrunnlag		
Arbeidsgiveravgift (AA)	<input type="checkbox"/>	
Pensjon	<input type="checkbox"/>	
Feriepenger (FP)	<input type="checkbox"/>	
Utbetaling	<input type="checkbox"/>	
Skatt(tabell) (TG)	<input type="checkbox"/>	
Skatt(prosent) (PG)	<input type="checkbox"/>	
Sykepenger (SP)	<input type="checkbox"/>	

2. Opprette timeposter

Nå er vi klar til å opprette timepostene som vises på lønns slippen til de ansatte.

Velg i venstre marg knappen Lønnsposter. Trykk ny-ikonet og skriv (i vårt eksempel) artnr 859 og lønnsarten overtid vises.

I sats feltet (hentes fra lønnsarten) kan det stå 1 og i antall feltet legger du inn antall timer overtid til avspasering.

Når du nå trykker lagre vil det automatisk opprettes en post med art 860 Innarbeidede timer (så fremt det ikke finnes). Antall feltet vil da bli opprettet med riktig antall innarbeidede timer. Trykk så lagre.

Hvis det skal avspaseres timer denne måneden, velges ny-knappen og art 861. I antall feltet legges inn antall timer avspaserte timer. Antallet skal være i minus. Når du trykker lagre vil Innarbeidede timer reduseres.

PS! Hvis avspaserte timer er 3 timer og 30 minutter settes det inn i antallfeltet minus 3,5

MERK ! Lønnsposten får ingen konsekvenser verken på utbetaling, skatt, avgifter eller A-melding slik artene er satt opp i vårt eksempel. Det blir kun en post med informasjon til den ansatte. Det samme gjelder art 860 og 861.

3. Godkjenning av lønnskjøring

Når lønnskjøringen godkjennes vil feltet Timekonto under Ansatte >> Lønnsdetaljer bli oppdatert. Felte Timekonto vil da kunne brukes for å skaffe informasjon om innarbeidede timer på de ansatte.

4. Faste poster og godkjenning av faste poster.

La oss forutsette at lønnskjøring 1 er godkjent med fastelønnspostene "Overtid til avspasering", "Innarbeidede timer" og "Avspaserte timer".

Hvis man da velger å gå direkte til knappen "Lønnskjøring" for godkjenning av lønnskjøring 2, vil posten "Innarbeidede timer" bli oppdatert automatisk med riktig antall timer.

Dersom vi i lønnskjøring 1 satte "Innarbeidede timer" som en variabel post og man går direkte til Lønnskjøring for godkjenning, vil lønnsposten "Innarbeidede timer" bli opprettet automatisk så lenge lønnsposten "Overtid til avspasering" og/eller "Avspaserte timer" finnes på den ansatte.